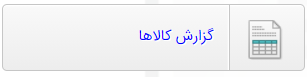
گزارش کالا

برای استفاده از این گزارش به قسمت گزارشات رفته و آیکون گزارش کالا را انتخاب کنید.



برای اعمال فیلترها به صورت زیر عمل می کنیم .

1. می‌توان نوع گزارش را بر اساس (گزارش عادی یا ورود و خروج) فیلتر کرد.
2. بازه زمانی موردنظر را تنظیم می‌کنیم.
3. اگر تیک این فیلتر فعال شود کالاهایی که ورودی داشته و خروج از آنها صورت نگرفته را نمایش می‌دهد.
4. می‌توان فیلتر را بر اساس فقط یک کالا اعمال کرد.
5. می‌توان فیلتر را بر اساس انبار اعمال کرد.
6. می‌توان فیلتر را بر اساس گروه کالا اعمال کرد.
7. می‌توان فیلتر را بر اساس تعداد موجودی اعمال کرد.
8. می‌توان فیلترهای شماره 8 را بر اساس نیاز خود فعال یا غیرفعال کرد.
9. دکمه نمایش برای نمایش گزارش بعد از اعمال فیلترهای موردنظر می‌باشد.

