تعریف اشخاص ساده

برای استفاده از این قسمت به آیکون حسابداری رفته و قسمت تعریف اشخاص ساده را انتخاب می‌کنیم و برای تعریف شخص جدید طبق عکس‌های زیر عمل می‌کنیم.

دکمه جدید را برای تعریف شخص جدید می‌زنیم.



در صفحه باز شده طبق عکس زیر عمل می‌کنیم.

1. نام شخص جدید را وارد می‌کنیم.
2. نام خانوادگی شخص جدید را وارد می کنیم .
3. شماره شخص جدید را وارد می‌کنیم.
4. تیک شماره 4 برای فعال یا غیرفعال‌کردن شخص تعریف شده می‌باشد.
5. آدرس شخص جدید را وارد می‌کنیم.
6. اگر در مورد شخص شرحی بود در کادر شماره 6 وارد می‌کنیم.



بعد از تعریف شخص می‌توان ماشین‌های شخص تعریف شده را به اطلاعات شخص اضافه کرد و مانند عکس زیر عمل می‌کنیم.

برای اضافه‌کردن خودرو باید دکمه خودرو را بزنیم ماشین‌های شخص را به اطلاعات اضافه کنیم.



دکمه جدید را می‌زنیم



برای ادامه طبق عکس زیر عمل می‌کنیم.

1. نام خودرو موردنظر را در لیست خودروها انتخاب می‌کنیم.
2. شماره پلاک خودرو را وارد می‌کنیم.
3. شماره شاسی خودرو را وارد می‌کنیم.
4. اگر شرحی در مورد ماشین بود در کادر شماره 4 وارد می‌کنیم.
5. تیک شماره 5 برای فعال یا غیرفعال‌کردن خودرو می‌باشد.
6. دکمه ذخیره را برای ذخیره اطلاعت وارد شده می زنیم .

